



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SERVIZIO P.M.

"Attività di Polizia Municipale – Vigilanza e Controllo del Territorio – Randagismo"

DETERMINAZIONE N. 38 del 11-12-2025

Registro generale n. 785

**Oggetto: *SERVIZIO OUTSOURCING RISCOSSIONE VERBALI ESTERI CDS - NIVI SPA
- INTEGRAZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE.-***

IL COMANDANTE DI P.L.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto C.C. n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022.

Richiamati:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 con cui è stato approvato il “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 relativa all’approvazione della “Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.1.2025 con cui è stato approvato il piano esecutivo di

gestione (P.E.G.) 2025/2027;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO).

Premesso che:

-con decreto sindacale n. 16 (RG17) del 30.11.2022 il sottoscritto dott. Ernesto Grippo è stato incaricato delle Funzioni di Comandante della Polizia Locale;

Dato atto:

- che con Determinazione del sottoscritto Comandante di P.L. n. 9 del 25.5.2023 il Comune di Roseto degli Abruzzi ha affidato alla Soc. Nivi SpA la gestione in outsourcing delle sanzioni amministrative a seguito di accertamenti di infrazione al Codice della Strada a carico di soggetti residenti all'estero e veicoli con targa straniera procedimenti di notifica e recupero internazionale del credito, per la durata di anni 3 (scadenza 25.5.2026);
- che con determinazione del Comandante di P.L. n. 15 del 29.5.2024 è stato stabilito di impegnare la somma complessiva di € 3.228,12, IVA compresa, al cap. 522/10 SPESE PER SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE cod. bil. 03.01-1.03.02.16.002 – Operatore economico Nivi SpA impegno contabile n. 405/2024;

Atteso di dover procedere all'integrazione dell'impegno assunto con determinazione dirigenziale n. 15 del 29.5.2024, ammontante in via presuntiva, nell'importo pari ad € 1.220,00, atteso che la somma impegnata con determinazione n. 15 del 29.5.2024 è risultata insufficiente a liquidare l'attività affidata alla Soc. Nivi SpA per il servizio di outsourcing delle sanzioni amministrative a seguito di accertamenti di infrazione al Codice della strada a carico di soggetti residenti all'estero e veicoli con targa straniera;

Dato atto che sulla Piattaforma Contratti Pubblici/Portale servizi A.N.A.C. A è stato acquisito:

- CIG – **B963781DFC**
 - ✓ Oggetto Integrazione servizio spedizione verbali esteri
 - ✓ Stato Procedura Pubblicato
 - ✓ Data Creazione 03.12.2025
 - ✓ **Importo € 1.000,00**
 - ✓ Cod. Appalto PCP-20251203-07777

Dato atto che il R.U.P. è individuato nel Comandante di P.L. Dott. Ernesto Grippo;

Dato atto che il curriculum del Comandante art. 15 D.Lgs n. 36/2023 è disponibile al seguente link:

https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?pubblicazione=34538&category=4&subcategory=14

Dato atto altresì che:

- con protocollo R.G. n. 26629 del 16.6.2025 è stata inoltrata al Settore III Servizio I la fattura elettronica emessa da NIVI S.P.A. - N. documento 3949/E del 31.5.2025, arrivata al Protocollo dell'Ente attraverso il sistema di interscambio per €. 100,14 (imponibile €. 82,08 ed IVA €. 18,06) per servizio di outsourcing riscossione verbali esteri;
- con protocollo R.G. n. 26634 del 16.6.2025 è stata inoltrata al Settore III Servizio I la fattura elettronica emessa da NIVI S.P.A. - N. documento 3948/E del 31.5.2025, arrivata al Protocollo dell'Ente attraverso il sistema di interscambio per €. 163,62 (imponibile €. 120,00 ed IVA €. 26,40, oltre € 17,22 IVA esclusa) per servizio di outsourcing riscossione verbali esteri;
- con protocollo R.G. n. 35205 del 14.7.2025 è stata inoltrata al Settore III Servizio I la fattura elettronica emessa da NIVI S.P.A. - N. documento 4816/E del 30/06/2025, arrivata al Protocollo dell'Ente attraverso il sistema di interscambio per €. 110,98 (imponibile €. 86,72 ed IVA €. 19,08, oltre € 5,18 IVA esclusa) per servizio di outsourcing riscossione verbali esteri;

- con protocollo R.G. n. 35206 del 14.7.2025 è stata inoltrata al Settore III Servizio I la fattura elettronica emessa da Nivi SpA - N. documento 4817/E del 30/06/2025, arrivata al Protocollo dell'Ente attraverso il sistema di interscambio per €. 75,03 (imponibile €. 61,50 ed IVA €. 13,53) per servizio di outsourcing riscossione verbali esteri;
- con protocollo R.G. n. 50542 del 16.10.2025 è stata inoltrata al Settore III Servizio I la fattura elettronica emessa da NIVI S.P.A. - N. documento 7966/E del 30.9.2025, arrivata al Protocollo dell'Ente attraverso il sistema di interscambio per €. 631,20 (imponibile €. 480,00 ed IVA €. 105,60, oltre € 45,60 IVA esclusa) per servizio di outsourcing riscossione verbali esteri;
- con protocollo R.G. n. 50545 del 16.10.2025 è stata inoltrata al Settore III - Servizio I la fattura elettronica emessa da Nivi SpA - N. documento 7967/E del 30.09.2025, arrivata al Protocollo dell'Ente attraverso il sistema di interscambio il 30.09.2025 per €. 217,00 (imponibile €. 177,87 ed IVA €. 39,13) per servizio di outsourcing riscossione verbali esteri;
- con protocollo R.G. n. 55320 del 14.11.2025 è stata inoltrata al Settore III Servizio I la fattura elettronica emessa da NIVI S.P.A. - N. documento 9042/E del 31.10.2025, arrivata al Protocollo dell'Ente attraverso il sistema di interscambio per €. 90,40 (imponibile €. 70,98 ed IVA €. 16,62, oltre € 3,80 IVA esclusa) per servizio di outsourcing riscossione verbali esteri;
- con protocollo R.G. n. 55321 del 14.11.2025 è stata inoltrata al Settore III - Servizio I la fattura elettronica emessa da Nivi SpA - N. documento 9043/E del 31/10/2025, con scadenza pagamento 31.12.2025, arrivata al Protocollo dell'Ente attraverso il sistema di interscambio per €. 35,87 (imponibile €. 29,40 ed IVA €. 6,47) per servizio di outsourcing riscossione di verbali esteri;
- sono pervenute al Comando di P.L. le sopra evidenziate fatture con comunicazioni interne dal Referente del Settore Finanziario al fine di acquisire l'accettazione dei Documenti contabili;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 43 dell'11.02.2025 con la quale è stato approvato il Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento ai sensi dell'articolo 40, comma 9 bis del D.I. n. 19/2024, convertito in L. n. 56/2024;

Dato atto che il sistema dello split payment, previsto dall'art. 1 – comma 629 - Legge n. 190 del 23/12/2014, prevede che la fattura debba riportare "Operazione soggetta a split payment" - secondo cui quindi il cedente non incassa l'IVA, ai sensi dell'ex art. 17-ter del DPR 633/1972, ma è l'acquirente che è obbligato al versamento all'Agenzia delle Entrate".

Dare atto che la Decisione di esecuzione (UE) 2023/1552 del Consiglio Ue, pubblicata il 27 luglio nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea, ha autorizzato l'Italia a prorogare l'applicazione della misura speciale dello split payment (scissione dei pagamenti) dell'IVA, con effetti dal 1° luglio 2023.

Ritenuto di dover regolarizzare contabilmente il pagamento dei Documenti Contabili elencati nel preambolo del presente provvedimento, liquidando il dovuto e autorizzando l'ufficio finanziario all'emissione di mandato di pagamento.

Verificato in Contabilità Finanziaria che l'importo disponibile, già impegnato al Cap. 522/10 SPESE PER SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE cod. bil. 03.01-1.03.02.16.002 – – **Imp n. 406**, risulta essere di **€. 220,73**;

Visto il DURC regolare rilasciato da INPS_47496172 del 20.09.2025 con scadenza validità 18.1.2026;

Rilevato che ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 -Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (P.I.A.O.) nella Sezione 2 è contenuto il PTPCT 2025/2027, e nell'allegato B del PIAO Sezione PTPC 2025/2027 il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificato con codice di **Processo P120 "GESTIONE DELLE USCITE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE"**, con

riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area F "Gestione delle entrate e delle uscite", sono pesati a rischio **BASSO**; per i processi pesati a rischio basso non sono previste misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi; trovano comunque applicazione le misure di prevenzione del rischio generali ovvero:

- Rispetto delle Direttive interne del RPC;
- Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352_del _18.12.2020 da ultimo aggiornato con Delibera di G.C. n. 435 del 13.12.2024: né il Rup proponente l'atto, né il Responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazione di conflitto di interesse.

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia il Comandante di P.L. Dott. Ernesto Grippo;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi ai fini della privacy è la società FORMANAGEMENT SRL – Responsabile Dott. Fabiano Santo.

DETERMINA

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii.

1) **di impegnare** la **somma totale di euro 1.220,00**, necessaria per il pagamento dell'attività di outsourcing per riscossione dei verbali esteri, a favore della Soc. Nivi Spa con sede in Via O. da Pordenone n. 14/20 50127 Firenze, ad integrazione dell'importo impegnato con determinazione dirigenziale n. 15 del 29.5.2024 ;

2) **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2025				
Cap./Art.	522	Descrizione	SPESE PER SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE		
Miss./Progr.	codice 03.01-1.03.02. 99.999	PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo	Polizia Municipale			Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	B963781DFC	CUP	
Creditore	Nivi SpA Via O. Da Pordenone n. 14/20 50127 Firenze				
Causale	Servizio di outsourcing per riscossione verbali esteri				
Modalità finan.	MEZZI PROPRI			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 1.220,00	IVA	Frazionabile in 12
			compresa		

3) **di liquidare e pagare** nei termini che seguono le fatture elettroniche:

- Documento contabile emesso da Nivi SpA - N. documento 3949/E del 31.5.2025, arrivata al Protocollo dell'Ente attraverso il sistema di interscambio al n. 26629 del 16.6.2025 per **€. 100,14** (imponibile €. 82,08 ed IVA € 18,06);

- Documento contabile emesso da Nivi SpA - N. documento 3948/E del 31.5.2025, arrivata al Protocollo dell'Ente attraverso il sistema di interscambio al n. 26634 del 16.6.2025 per **€. 163,62** (imponibile €. 120,00 ed IVA € 26,40 ed € 17,22 IVA esente);
- Documento contabile emesso da Nivi SpA - N. documento 4816/E del 30.6.2025, arrivata al Protocollo dell'Ente attraverso il sistema di interscambio al n. 35205 del 14.7.2025 per **€. 110,98** (imponibile €. 86,72 ed IVA € 19,08 ed € 5,18 IVA esente);
- Documento Contabile emesso da Nivi SpA - N. documento 4817/E del 30.06.2025 arrivata al Protocollo dell'Ente attraverso il sistema di interscambio al n. 35206 del 14.7.2025 per **€. 75,03** (imponibile €. 61,50 ed IVA €. 13,53);
- Documento contabile emesso da Nivi SpA - N. documento 7966/E del 30.9.2025, arrivata al Protocollo dell'Ente attraverso il sistema di interscambio al n. 50542 del 16.10.2025 per **€. 631,20** (imponibile €. 480,00 ed IVA € 105,60 ed € 45,60 IVA esente);
- Documento Contabile emesso da Nivi SpA - N. documento 7967/E del 30.09.2025, arrivata al Protocollo dell'Ente attraverso il sistema di interscambio al n. 50545 del 16.10.2025 per **€. 217,00** (imponibile €. 177,87 ed IVA €. 39,13);
- Documento contabile emesso da Nivi SpA - N. documento 9042/E del 31.10.2025, arrivata al Protocollo dell'Ente attraverso il sistema di interscambio al n. 55320 del 14.11.2025 per **€. 90,40** (imponibile €. 70,98 ed IVA € 15,62 ed € 3,80 IVA esente);
- Documento Contabile emesso da Nivi SpA - N. documento 9043/E del 31.10.2025, arrivata al Protocollo dell'Ente al n. 55321 del 14.11.2025 per **€. 35,87** (imponibile €. 29,40 ed IVA €. 6,47);

4) **di imputare** la spesa complessiva di **€. 1.424,24** nel seguente modo:

- **€. 220,73 al capitolo 522/10 SPESE PER SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE – INVIO MULTE - SPESE POSTALI - CAP E 344/10 – codice 03.01-1.03.02.16.002– – Imp n. 406;**
- **€. 1.203,51 al capitolo 522 “Spese per servizi Polizia Municipale” cod. bil 03.01-1.03.02.99.999**

5) **di dare atto** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile, allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale;

6) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente;

7) **di STABILIRE** che la liquidazione avverrà tramite scissione dei pagamenti (cd “split payment”), di cui al menzionato art.1 comma 629 della legge 23/12/2014 e che pertanto l'IVA complessiva pari ad **€ 243,89** verrà versata direttamente all'Erario da questo Ente;

8) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lvo 14 marzo 2013 n. 33 è pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito “Amministrazione trasparente” nella Sezione 9 “Provvedimenti – Sottosezione di secondo livello – [provvedimenti amministrativi dei dirigenti](#)”; contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio online che il responsabile del procedimento coincide con l'assuntore finale dell'atto ai sensi della L. 241/90;

9) **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Comandante dott. Ernesto Grippo.

Il Comandante di PL
Dott. *Ernesto Grippo*

